

## **Administratief Ondersteunend Talent**

Avodah zoekt iemand die er plezier in heeft om te zorgen voor een goede uitstraling van Avodah. Dat doe je in deze functie door prettige communicatie met elkaar en bij het beantwoorden van de telefoon en mail, het ontvangen van bezoekers en door te zorgen dat de administratieve zaken op orde zijn.

Je richt je samen met ons op het vormgeven van een goede plek voor de mensen die hier wonen en werken. Je krijgt ruimte om je functie in te vullen op basis van jouw talenten. Het gaat om de ondersteuning van de zorgondernemers en de begeleiders.

Door jouw professionele en vriendelijke werkwijze voelen mensen zich gezien en gesteund en wordt Avodah een nog mooiere plek!

Heb jij gevoel voor samenwerking en gastvrijheid, beschik je over goede communicatieve vaardigheden, ben je handig op de computer en wil jij werken bij een kleinschalige zorgorganisatie? Dan komen we graag met jou in contact!

### **Over Avodah**

Avodah is een kleinschalig zorgbedrijf op een prachtige bosrijke locatie in het buitengebied van Lunteren. Avodah biedt een mooie woon- en werkplek voor mensen met een begeleidingsbehoefte. We bieden begeleiding op maat. Wij zijn dichtbij waar nodig en geven ruimte en ondersteuning om te kunnen groeien. We geloven in en leven met God, die alle mensen geschapen heeft. Daarom is elk mens van waarde, uniek en geliefd. Elk mens heeft zijn eigen talenten gekregen die ingezet en ontwikkeld mogen worden. We stimuleren en ondersteunen mensen op allerlei levensgebieden, zoals persoonlijke verzorging en huishouden, onderwijs, werk of dagbesteding, vrijetijdsbesteding, sociale contacten en financiën.

We zijn begonnen in 2021. Inmiddels zijn bijna alle woningen in gebruik genomen en wonen er ongeveer 30 personen. Wij beschikken over 17 vrijstaande woningen die ieder zijn opgedeeld in twee zelfstandige appartementen (begane grond en verdieping). Op het park is een Ontmoetingshuis voor gezamenlijk activiteiten, zoals eten, koffiedrinken en feest vieren. Daarnaast is er een prachtige Werkschuur gebouwd voor dagbesteding en activiteiten. Het restaurant wordt naar verwachting binnen een aantal maanden opgeleverd. Dan beginnen we ook daar een dagbestedingsplek.

### **Wat zoeken we**

We zoeken iemand die ons kan ondersteunen bij het op orde maken en houden van alle digitale zaken, zoals documenten, plannings en mails.

Ook het beantwoorden van de telefoon, het ontvangen van mensen, ondersteuning bieden bij het op orde houden van de kwaliteitscertificering, het meedenken in de dagelijkse gang van zaken en allerlei ondersteunende werkzaamheden kunnen gevraagd worden.

We zoeken iemand die bovenstaande taken kan uitvoeren en flexibel is. Elke dag bij Avodah is anders en we doen het samen.

### **Functie eisen**

- Jij bent een gedreven en enthousiast persoon die dienstverlening erg belangrijk vindt
- Een relevante opleiding op MBO-niveau 4 en aantoonbare ervaring in een administratieve functie
- Je herkent je in onze missie en visie en je bent christen
- Je kunt werken met programma's als Word en Excel en met digitale cliëntdossiers
- Je hebt goede contactuele en communicatieve vaardigheden
- Je Nederlandse taal is goed ontwikkeld
- Je bent flexibel qua inzet, je bent stressbestendig en klantgericht
- Je hebt bij voorkeur ervaring met de doelgroep

**Wij bieden het volgende:**

- Een uitdagende en inspirerende werkomgeving met toekomstperspectief en veel ruimte voor eigen inbreng in een enthousiast team
- De ruimte om jezelf te ontwikkelen door ervaringen en scholing
- Een contract voor ongeveer 24 uur per week. De exacte uren en werktijden voor deze functie zijn bespreekbaar
- Een salaris conform de CAO Gehandicaptenzorg (exacte indeling is afhankelijk van vooropleiding en ervaring) met vakantiegeld én eindejaarsuitkering en een goede pensioenregeling (PGGM)

Ben jij enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Stuur dan jouw cv en motivatiebrief naar [marie-anne.koole@avodah.nl](mailto:marie-anne.koole@avodah.nl). Ken je iemand die heel goed past in deze functie: delen wordt gewaardeerd!